

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный экономико-математический институт Российской академии наук**

**Утверждаю
Директор ЦЭМИ РАН
чл.-корр. РАН Бахтизин А.Р.**

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Федеральными государственными требованиями, Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами ЦЭМИ РАН

1.2. Научно-исследовательская практика - (далее НИП) аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, собственными стандартами института, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов и составляет не менее 100 часов.

1.3. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3. Организация научно-исследовательской практики

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

3.2. НИП организуется непосредственно в научных лабораториях, к которым прикреплены аспиранты при зачислении.

Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности института, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в лабораториях ЦЭМИ РАН, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Лаборатории обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается научным руководителем.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9. По итогам выполнения индивидуального плана НИП в лаборатории проводится аттестация аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.10. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет. Выписка из протокола заседания лаборатории за подписью заведующего лабораторией представляется в отдел аспирантуры.

4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, на основе требований Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ №885/390 от 05.08.2020г. Минобрнауки РФ) и индивидуальным планом научно-исследовательской практики по соответствующей научной специальности) и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания диссертационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

5.1. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

6.1. Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными в лабораториях

6.2. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет в лабораторию отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.